

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
региональной безопасности
Ярославской области


М.И. Соловьев
«01» 02 2022 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
департамента региональной безопасности Ярославской области на 2022 год

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются	Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте	в течение года	проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	2) обучение сотрудников		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности;	в течение года	

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы извещения об осуществлении закупки, проекта государственного контракта</p> <p>4) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента</p> <p>5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>консультант департамента, ответственный за кадровую работу</p> <p>Сотрудники департамента, согласующие извещение об осуществлении закупки, проект государственного контракта</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий департамента; заместитель начальника отдела организации деятельности</p>	<p>в течение года, до момента подписания и размещения в ЕИС</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются	Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте	в течение года	проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	2) обучение сотрудников		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу	в течение года	
	3) методическая помощь сотрудникам		заместитель начальника отдела организации деятельности	в течение года	
Осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются	Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант	в течение года	проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат	
1	2	3	4	5	6	
<p>(подрядчиков, исполнителей) в отсутствие оснований, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ</p>			<p>департамента, ответственный за кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте</p>		<p>Российской Федерации</p>	
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу</p>			<p>в течение года</p>
	<p>3) методическая помощь сотрудникам</p>		<p>заместитель начальника отдела организации деятельности</p>			<p>в течение года</p>
	<p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий департамента; заместитель начальника отдела организации</p>			<p>в течение года</p>

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента		деятельности Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий	в течение года	
Нарушение порядка определения победителя аукциона, конкурса, запроса котировок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются	Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте	в течение года	проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
2) обучение сотрудников	Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу		в течение года		
3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы	Сотрудники департамента,		в течение года, до момента		

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	<p>извещения об осуществлении закупки, проекта государственного контракта</p> <p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p> <p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента</p>		<p>согласующие об осуществлении закупки, проект государственного контракта</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий департамента; заместитель начальника отдела организации деятельности</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий</p>	<p>подписания и размещения в ЕИС</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
<p>При описании объекта закупки включение товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу; уполномоченное</p>	<p>в течение года</p>	<p>проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
являются предметом аукциона, конкурса, запроса котировок			должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте		
	2) обучение сотрудников		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу	в течение года	
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы извещения об осуществлении закупки, проекта государственного контракта		Сотрудники департамента, согласующие об осуществлении закупки, проект государственного контракта	в течение года, до момента подписания и размещения в ЕИС	
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий департамента; заместитель начальника отдела организации	в течение года	

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента		деятельности Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий	в течение года	
Дробление закупок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются	Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте	в течение года	проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	2) обучение сотрудников		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу	в течение года	

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы извещения об осуществлении закупки, проекта государственного контракта</p> <p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p> <p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента</p>		<p>Сотрудники департамента, согласующие извещение об осуществлении закупки, проект государственного контракта</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий департамента; заместитель начальника отдела организации деятельности</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий</p>	<p>в течение года, до момента подписания и размещения в ЕИС</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
<p>Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за</p>	<p>в течение года</p>	<p>проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	<p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы извещения об осуществлении закупки, проекта государственного контракта</p> <p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу</p> <p>Сотрудники департамента, согласующие извещение об осуществлении закупки, проект государственного контракта</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий департамента; заместитель</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года, до момента подписания и размещения в ЕИС</p> <p>в течение года</p>	

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента		начальника отдела организации деятельности Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий	в течение года	
Установление в извещении об осуществлении закупки информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) обучение сотрудников	дополнительные средства бюджета не потребуются	Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу	в течение года в течение года	проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы извещения об осуществлении закупки, проекта государственного контракта		Сотрудники департамента, согласующие извещение об осуществлении закупки, проект государственного контракта	в течение года, до момента подписания и размещения в ЕИС	
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий департамента; заместитель начальника отдела организации деятельности	в течение года	
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий	в течение года	
Установление в извещении об осуществлении закупки преференций и ограничений в соответствии со	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются	Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента,	в течение года	проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
<p>статьями 28-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>			<p>ответственный за кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте</p>		<p>Федерации</p>
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы извещения об осуществлении закупки, проекта государственного контракта</p>		<p>Сотрудники департамента, согласующие извещение об осуществлении закупки, проект государственного контракта</p>	<p>в течение года, до момента подписания и размещения в ЕИС</p>	
	<p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий</p>	<p>в течение года</p>	

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента		департамента; заместитель начальника отдела организации деятельности Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий	в течение года	
<p>Публикация заявлений (устные выступления) о намерении осуществления закупки у конкретного хозяйствующего субъекта до момента объявления закупки</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента, ответственный за кадровую работу; уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте</p> <p>Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; консультант департамента,</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>проведение закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
			ответственный за кадровую работу		
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы извещения об осуществлении закупки, проекта государственного контракта		Сотрудники департамента, согласующие извещение об осуществлении закупки, проект государственного контракта	в течение года, до момента подписания и размещения в ЕИС	
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий департамента; заместитель начальника отдела организации деятельности	в течение года	
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента		Заместитель директора - начальник отдела организации деятельности; контрактный управляющий	в течение года	